



Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Ingeniería Comercial				
Unidad responsable: Departamento de Administración / Escuela de Ingeniería Comercial				
Nombre de la asignatura: Taller de Habilidades II				
Código: DAAD 00201 (FACEA) ECCE 204 (ECIEM)				
Semestre en la malla¹ : 2º				
Créditos SCT – Chile: 3				
Ciclo de Formación	Básico	x	Profesional	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	x	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área:		Sub área:		
Requisitos				
Pre - Requisitos: ▪ Taller de Habilidades I		Requisito para: ▪		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)		Docencia Directa	1,5	Trabajo Autónomo	2	Total	3,5
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	1,5						

III. APORTE AL PERFIL DE EGRESO

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



Este curso contribuye al desarrollo de la competencia clave de habilidades matemáticas y comunicacionales, transversal a la formación establecida por los dominios de competencia y perfil de egreso de la Carrera. Al finalizar el curso los/as estudiantes podrán producir textos técnicos, académicos y discursos orales que cumplan con estándares de estilo, oratoria y soporte audiovisual para el contexto al cual se dirige.

IV. COMPETENCIAS

Competencia Transversal:

Habilidad matemática y comunicacional clave que permita dar soporte al desarrollo formativo de los y las estudiantes.

SH1: Expresar pensamientos, sensaciones y hechos, tanto oralmente como por escrito. Incluye habilidades interpersonales para la comunicación efectiva tanto en contextos sociales como formales.

SH2: Interpretar pensamientos, sensaciones y hechos, tanto oralmente como por escrito. Incluye habilidades interpersonales para la comunicación efectiva tanto en contextos sociales como formales.

Saber Ser:

1. Tolerancia
2. Empatía
3. Objetividad
4. Rigurosidad técnica
5. Honestidad

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Producir discursos escritos considerando las normativas vigentes de la redacción de textos técnicos y científicos.

Producir discursos orales considerando los elementos de la oratoria y el soporte audiovisual y técnico para el contexto requerido.

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

- **NORMAS Y GUÍAS DE ESTILOS**

Estructura

Abstract e Índices

Citas y Referencias

- **HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN ORAL**



Comunicación efectiva: Lenguaje corporal, contacto visual, técnicas para capturar la atención

- **COMUNICACIÓN INTERPERSONAL**

Mecanismos y técnicas para afrontar el estrés

Ejercicios para enfrentar el temor

Técnicas de relajación

- **COMUNICACIÓN EN PÚBLICO**

Tipos de comunicación oral (presentación, discurso, charla, mesa redonda, debate, etc.)

Mecanismo de Apoyo Audiovisual

- **ESTRATEGIAS PARA PERSUADIR**

Propósitos

Intensidad

Ética

- **COMUNICACIÓN ORAL ESTRATÉGICA**

Planeación

Organización

Interacción

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN



Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento General de Docencia de Pre-Grado).

Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento General de Docencia de Pre-Grado.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Textos guías:

Fonseca, Y (2005). Comunicación Oral: Fundamentos y Practicas Estratégicas. México: Pearson Educación.

Textos o lecturas complementarias: