



Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Ingeniería Comercial				
Unidad responsable: Departamento de Administración/Escuela de Ingeniería Comercial				
Nombre de la asignatura: Introducción a la Administración				
Código: DAAD 00100 (FACEA) ECCE 101 (ECIEM)				
Semestre en la malla¹ : 1º				
Créditos SCT – Chile: 7				
Ciclo de Formación	Básico	X	Profesional	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área:		Sub área:		
Requisitos				
Pre - Requisitos:		Requisito para:		
▪		▪ Administración		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL								
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	4,5	Trabajo Autónomo	5	Total	9,5		
	Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	3	1,5						

III. APORTE AL PERFIL DE EGRESO

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



El curso aporta al desarrollo del Dominio I del Perfil de Egreso: Análisis del Entorno y la Organización. Al finalizar el estudiante será capaz de realizar análisis del entorno y la organización a través de la caracterización de los distintos tipos de organización en las empresas en el contexto global, regional y nacional con una visión crítica, en un mundo globalizado y en un contexto competitivo. Además, podrá identificar los requisitos para definir objetivos, políticas y estrategias en función del tipo de empresa (con y sin fines de lucro), en un contexto de transparencia.

IV. COMPETENCIAS

C1: Analizar el entorno con una visión prospectiva que favorezca la toma de decisiones

SH2: Interpretar la realidad empresarial a partir de un conjunto de teorías o modelos.

C2: Analizar el ámbito interno de la organización para favorecer la toma de decisiones

SH1: Caracterizar la organización, el emprendimiento o proyecto de intervención con una visión sistémica

Saber Ser:

1. Honestidad y transparencia (manejo de la información)
2. Trabajo en Equipo
3. Proactivo
4. Crítico (valorar de manera fundamentada el entorno en aspectos positivos y negativos)

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Caracterizar los distintos tipos de organización en las empresas en el contexto global, regional y nacional con una visión crítica.

Reconocer las relaciones desde una perspectiva sistémica entre la empresa y el entorno en un mundo globalizado.

Explicar el impacto de las diferentes dimensiones y variables internas de la organización, desde los principios de la administración.



Relacionar las distintas variables de la administración de empresas en un contexto competitivo.

Identificar los requisitos necesarios para definir objetivos, políticas y estrategias en función del tipo de empresa (con y sin fines de lucro), en un contexto de transparencia.

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. FUNDAMENTOS DE TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN

1. Administración Ciencia, teoría y práctica
2. Administración y Sociedad
3. Teorías del pensamiento administrativo
4. Introducción a la Teoría General de Sistemas
5. Subsistemas y Funciones administrativas

2. ADMINISTRACIÓN EN UN AMBIENTE GLOBAL

1. Cultura organizacional
2. Desafíos para el administrador frente a la globalización
3. Responsabilidad Social Empresarial
4. Innovación y emprendimiento
5. Proceso Administrativo

2. PLANIFICACIÓN

1. Naturaleza de la Planificación
2. Objetivos empresariales
3. Estrategias, Políticas y Premisas
4. Toma de decisiones individual y colectiva
5. Introducción a la Planificación Estratégica (FODA, cadena de valor y análisis de 5 fuerzas de Porter)

2. ORGANIZACIÓN

1. Naturaleza de la Organización
2. Estructura Organizativa y configuraciones estructurales
3. Factores contextuales y de resultados organizativos
4. Departamentalización
5. Autoridad y Poder
6. Empowerment y descentralización

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS



VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento General de Docencia de Pre-Grado).
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento General de Docencia de Pre-Grado.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Textos Guías:

Koontz, Harold y Weihrich Heinz. Administración: una perspectiva global. Ed. Mc Graw Hill. 11 ava edición en adelante.

Robbins, Stephen y Coulter Mary. Administración. Ed. Prentice Hall. Sexta edición en adelante.

Hitt, Michel; Ireland, Duane y Haskinsson, Robert. Planificación Estratégica: competitividad y conceptos de globalización. 5ta edición en adelante.

Textos o lecturas complementarias:

Daft, Richard. Teoría y diseño organizacional. Ed. Thomson. Primera edición en adelante.

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. Mc Graw Hill. Tercera edición en adelante.



Universidad
Católica del Norte