



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN							
Carrera: Ingeniería Comercial							
Unidad responsable: Departamento de Administración / Escuela Ingeniería Comercial							
Nombre de la asignatura: Integrador II: Taller de Proyectos y Negocios							
Código:							
<ul style="list-style-type: none"> • DAAD 00900 (FACEA) 							
Semestre en la malla¹ : 9°							
Créditos SCT – Chile: 8							
Ciclo de Formación	Básico			Profesional		X	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X		Electiva			
Clasificación de área de Conocimiento²							
Área: Administración y Negocios			Sub área: N/A				
Requisitos 10mo semestre							
Pre - Requisitos:			Requisito para:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nivel 9 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ N/A 				
II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	1,5	Trabajo Autónomo	10	Total	11,5	
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
							n

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



	1,5	0	0	0	0	0	0
--	-----	---	---	---	---	---	---

III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO

Este curso tiene por finalidad integrar las Competencias de los tres Dominios que componen el Perfil de Egreso; por tanto al finalizarlo los estudiantes serán capaces de elaborar evaluaciones para proyectos de empresas establecidas y/o empresas nuevas, considerando el análisis de la organización y su entorno, los recursos organizacionales y la gestión de los mismos, para el logro de los objetivos propuestos.

IV. COMPETENCIAS

C4: Evaluar alternativas propuestas en base a criterios técnicos, económicos y sociales

Informe de factibilidad de las propuestas:

- Considera la evaluación de todas las alternativas identificadas
- Se basa en técnicas de análisis de factibilidad apropiadas
- Establece una jerarquía de alternativas
- Favorece la toma de decisiones en la selección de la alternativa...)

C5: Establecer los lineamientos estratégicos para la organización o proyecto de

intervención

Plan de Estrategia:

- Se configura desde un análisis estratégico interno y del entorno.
- Se orienta al cumplimiento de la misión, visión y valores de la organización o proyecto de intervención.
- Considera criterios de responsabilidad social de la organización o proyecto de intervención.



- Dispone de mecanismos de seguimiento e indicadores de gestión y plazos asociados.
- Explicita la generación de valor para los distintos partícipes sociales.
- Es factible, sustentable, flexible y comprensible.

C6: Diseñar la estrategia para la organización o proyecto de intervención

Diseño de estrategias:

- Favorece la determinación y asignación de responsabilidad.
- Establece políticas de acción e implementación.
- Propone modos de uso de recursos.
- Permite la difusión de las directrices del plan estratégico a nivel organizativo y operativo.
- Es factible, sustentable, flexible y comprensible.

C7: Establecer sistemas de control de gestión para la organización o proyecto de

intervención

Sistema de Control de Gestión:

- Se basa en indicadores
- Permite la medición del nivel de logro de los objetivos organizacionales o proyecto
- de intervención
- Fomenta la orientación al logro de los objetivos individuales, organizacionales o de proyección.
- Contribuye al mejoramiento continuo



- Contempla los diferentes procesos, áreas y funciones de la organización o del proyecto de intervención.

C8: Gestionar el recurso humano para el logro de los objetivos organizacionales

Plan operativo de recursos humanos:

- Contempla las diferentes funciones operativas de la gestión de recursos humanos, satisfaciendo los requerimientos de las diferentes áreas con las que se interrelaciona.
- Favorece el reclutamiento y selección del Recurso Humano más óptimo para los objetivos organizacionales.
- Favorece la integración y adaptación del Recurso Humano a la empresa/organización.
- Permite la evaluación del Recurso Humano (control).
- Contribuye a mejorar el desempeño del Recurso Humano.
- Orienta la toma de decisiones en torno a compensaciones y movilidad laboral interna.
- Se enmarca dentro de las normas éticas y legales.
- Contribuye a la retención de los talentos de la organización.
- Contribuye a mejorar la calidad de vida en el trabajo.
- Se alinea a los planes estratégicos de la organización.

C9: Gestionar los recursos financieros para el logro de los objetivos organizacionales

Plan operativo financiero:

- Cumple con las normativas legales del derecho tributario y comercial



- Se enmarca en las normas éticas de la profesión
- Se alinea a los planes estratégicos de la organización
- Permite el control financiero de la organización
- Permite la toma de decisiones a nivel de inversión
- Permite la toma de decisiones a nivel de financiamiento
- Permite la toma de decisiones sobre las utilidades de la organización

C10: Gestionar el marketing de la organización

Plan de marketing:

- Incluye un análisis de mercado.
- Contribuye a mejorar las políticas de precio.
- Contribuye a mejorar las políticas de distribución de la empresa.
- Permite mejorar la promoción de los productos o servicios de la empresa.
- Contribuye a definir las características del producto de acuerdo a las necesidades de los clientes.

C11 Gestionar la logística de la cadena productiva

Flujo de transferencia de insumos e información a lo largo de la cadena productiva

- Permite gestionar la cartera de proveedores y distribuidores (insumos y servicios).
- Permite la gestión de acuerdo a las normas de calidad aplicables a los diversos sectores industriales y clientes internos.



- Permite minimizar el riesgo en la gestión global de la organización.
- Permite optimizar el tiempo de abastecimiento y distribución (externa e interna).
- Permite optimizar el costo de obtención, mantención y uso de los recursos productivos.

C12: Gestionar la información para el logro de los objetivos organizacionales

Propuesta de modelo de procesos y datos de la organización

- Reconoce las necesidades de aprendizaje organizacional
- Se ajusta a las características de la cultura organizacional.
- Contempla todas las áreas y funciones organizacionales.
- Genera valor a la organización.

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

N/A

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

N/A

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

N/A

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento General de Docencia de Pre-Grado).
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento General de Docencia de Pre-Grado.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

N/A



Universidad
Católica del Norte