



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN							
Carrera: Ingeniería en Información y Control de Gestión							
Unidad responsable: - FACEA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION							
Nombre de la asignatura: Integrador Transversal							
Código: DAAD 00693							
•							
Semestre en la malla¹ : 6°							
Créditos SCT – Chile: 7							
Ciclo de Formación	Básico			Profesional		X	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X		Electiva			
Clasificación de área de Conocimiento²							
Área:			Sub área:				
Requisitos 7mo semestre							
Pre - Requisitos:			Requisito para:				
▪ Ciclo Básico (nivel 4)			▪				
II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	3	Trabajo Autónomo	8	Total	11	
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	3	-	-	-	-	-	-

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO

Esta asignatura aporta a las competencias de los **Dominios 1: “Gestión de las Organizaciones”**, el profesional Ingeniero en Información y Control de Gestión es capaz de mejorar la eficiencia de la organización a partir de la gestión de sus recursos, teniendo en cuenta el entorno interno y externo y **Dominio 2: “Gestión de Sistemas de Información Administrativos”**, considerando las necesidades organizacionales, es capaz de proponer, analizar, diseñar e implementar sistemas de información administrativos, así como evaluar, seleccionar, administrar y utilizar tecnologías de información con el fin de generar información relevante para la toma de decisiones.

IV. COMPETENCIAS

Para Carrera de Ingeniería Comercial e Ingeniería en Información y Control de Gestión.

La/s competencia(s) en las que aporta la asignatura es/son:

- **Competencia 1:** Analizar estratégicamente la organización en su contexto interno y externo.

El/los nivel(es) a desarrollar de esta(s) competencia(s) es/son:

I. **Nivel Intermedio:** Analizar el micro y macro entorno en el cual está inserta la organización, utilizando información cuantitativa y cualitativa.

- **Competencia 2:** Gestionar los recursos y personas de acuerdo a los objetivos de la organización

El/los nivel(es) a desarrollar de esta(s) competencia(s) es/son:

. **Nivel Intermedio:** Diagnosticar el estado de los recursos organizacionales, a partir de la información generada para el uso eficiente de estos.



- **Competencia 3:** Desarrollar Sistemas de Información Administrativos para dar soluciones desde la perspectiva estratégica de la organización.

El/los nivel(es) a desarrollar de esta(s) competencia(s) es/son:

Nivel Intermedio: Aplicar herramientas de diseño e implementación de Sistemas de Información Administrativos.

- **Competencia 4:** Administrar Sistemas de Bases de Datos e Información para apoyar la toma de decisiones de la organización.

El/los nivel(es) a desarrollar de esta(s) competencia(s) es/son:

Nivel Inicial: Diseñar Bases de Datos en las que se pueda hacer consultas de forma segura y eficiente.

La/s competencia(s) genéricas en las que aporta la asignatura corresponden al nivel profesional y estas es/son:

- Trabajo en equipo
- Respeto por la dignidad de las personas

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje a desarrollar son 5, que en detalle corresponden a:

1. Diagnosticar la situación actual de la organización del punto de vista de los sistemas de información, visto desde sus funciones y procesos internos
2. Analizar estratégicamente las unidades de negocio, el entorno y el sector industrial de la organización para el cumplimiento de sus objetivos.
3. Utilizar estructuras de datos del tipo pilas, colas, diccionario de datos y árboles, para el desarrollo de Sistemas Información Administrativos.



4. Desarrollar interfaces de usuario gráficas de acuerdo al contexto y funcionalidad de los Sistemas Información Administrativos
5. Diseñar soluciones de bases de datos a nivel conceptual, lógico y físico para resolver problemas simples de manejo de información.

Los resultado de aprendizaje de la competencias genéricas corresponden a:

- Trabajo en equipo: Contribuir a la generación de acciones desde el rol que ejerce dentro del equipo, favoreciendo al aprendizaje colectivo.
- Respeto por la dignidad de las personas: Implementar acciones de apoyo y colaboración en diversos contextos de

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

N/A

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

A través de la realización de un trabajo práctico colaborativo con la implementación de la metodología Aprendizaje+Servicio, que favorezca la interacción entre los estudiantes, se buscará que éstos apliquen los conocimientos adquiridos en el ciclo básico de la carrera en una asesoría a una empresa real.

Las asesorías serán integrales y estarán orientadas en la solución de problemáticas que se puedan presentar en el área de Sistemas de Información Administrativos de una organización, para lo cual deberán lograr:

1. Analizar el micro y macro entorno en el cual está inserta la organización, utilizando información cuantitativa y cualitativa.
2. Diagnosticar el estado de los recursos organizacionales, a partir de la información generada para el uso eficiente de estos.
3. Aplicar herramientas de diseño e implementación de Sistemas de Información Administrativos.



4. Aplicar tecnologías de información para mejorar el desempeño de la organización
5. Diseñar Bases de Datos en las que se pueda hacer consultas de forma segura y eficiente.

Se espera que los estudiantes estén en contacto real con la comunidad y puedan dar respuestas a situaciones reales, resolviendo problemáticas en equipo.

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- El estudiante deberá alcanzar como mínimo un 60 % en relación a los aprendizajes esperados, que se reflejarán con la nota 4.0 en la escala tradicional de 1.0 a 7.0.
- Adicionalmente, se requerirá una asistencia mínima a cátedra de un 70% para la aprobación de la asignatura.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

N/A