



## Programa de Asignatura

| I. IDENTIFICACIÓN                                                         |             |                                      |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|--|
| <b>Carrera o Programa:</b> Ingeniería en Información y Control de Gestión |             |                                      |             |  |
| <b>Unidad responsable:</b> FACEA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION           |             |                                      |             |  |
| <b>Nombre de la asignatura:</b> Gestión del Cambio Organizacional         |             |                                      |             |  |
| <b>Código:</b> DAAD 00492                                                 |             |                                      |             |  |
| <b>Semestre en la malla<sup>1</sup> :</b> 4                               |             |                                      |             |  |
| <b>Créditos SCT – Chile:</b> 5                                            |             |                                      |             |  |
| <b>Ciclo de Formación</b>                                                 | Básico      | X                                    | Profesional |  |
| <b>Tipo de Asignatura</b>                                                 | Obligatoria | X                                    | Electiva    |  |
| <b>Clasificación de área de Conocimiento<sup>2</sup></b>                  |             |                                      |             |  |
| <b>Área:</b> Ciencias Sociales                                            |             | <b>Sub área:</b> Economía y Negocios |             |  |
| <b>Requisitos</b>                                                         |             |                                      |             |  |
| <b>Pre - Requisitos:</b><br>▪ Administración                              |             | <b>Requisito para:</b><br>▪          |             |  |

| II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL                     |         |                  |             |                  |         |              |             |
|------------------------------------------------|---------|------------------|-------------|------------------|---------|--------------|-------------|
| <b>Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)</b> |         | Docencia Directa | 4,5         | Trabajo Autónomo | 4       | Total        | 8,5         |
| <b>Detalle Horas Directas</b>                  | Cátedra | Ayudantía        | Laboratorio | Taller           | Terreno | Exp. Clínica | Supervisión |
|                                                | 3,0     | 1,5              |             |                  |         |              |             |

| III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Esta asignatura aporta a las competencias del Dominio 1: “Gestión de las Organizaciones”. El profesional Ingeniero en Información y Control de Gestión es capaz de mejorar la eficiencia de la organización a partir de la gestión de sus recursos, teniendo en</i> |

<sup>1</sup> Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

<sup>2</sup> Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



*cuenta el entorno interno y externo.*

## IV. COMPETENCIAS

*La/s competencia(s) en las que aporta la asignatura es/son:*

- *Competencia 1: Analizar estratégicamente la organización en su contexto interno y externo.*

*El/los nivel(es) a desarrollar de esta(s) competencia(s) es/son:*

*I. Nivel intermedio: Analizar el micro y macro entorno en el cual está inserta la organización, utilizando información cuantitativa y cualitativa.*

*La/s competencia(s) genéricas en las que aporta la asignatura corresponden al nivel básico y estas es/son:*

- *Responsabilidad Social*
- *Capacidad de comunicarse en diferentes contextos nacionales e internacionales.*

## V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

*Los resultados de aprendizaje a desarrollar son 8, que en detalle corresponden a:*

- 1. Comprender la gestión de personas desde una perspectiva sistémica, sus implicancias y requerimientos hacia los sistemas de información.*
- 2. Diagnosticar la situación actual de la organización del punto de vista de los sistemas de información, visto desde sus funciones y procesos internos*
- 3. Identificar los cambios organizacionales derivados del diseño e implementación de sistemas de Información*
- 4. Identificar competencias Individuales, grupales y organizacionales necesarias para el liderazgo y conducción de los procesos de cambio derivados de la implementación de sistemas de información.*
- 5. Identificar oportunamente las necesidades de información para la gestión de personas en la organización.*
- 6. Contrastar Indicadores para la gestión de personas en pos del cumplimiento de la estrategia organizacional*
- 7. Caracterizar los elementos específicos que debe tener en cuenta para la gestión del cambio en la organización.*
- 8. Evaluar la efectividad y la eficiencia de los sistemas en el área de gestión de*



personas.

*Los resultados de aprendizaje de competencia genéricas corresponden a:*

- *Responsabilidad Social: Planificar lineamientos de acción académica y/o profesional sobre las necesidades del entorno, propiciando el desarrollo del mismo.*
- *Capacidad de comunicarse en diferentes contextos nacionales e internacionales: Evaluar el contexto comunicativo en el que se sitúa para transmitir el mensaje de manera eficaz, empleando diversos medios.*

## VI. ÁREAS TEMÁTICAS

### **1. Introducción a la administración de Recursos Humanos**

- 1.1.1. *Conceptualización básica*
- 1.1.2. *Relevancia de la Administración de Recursos Humanos*
- 1.1.3. *La Estrategia y la Administración de Recursos Humanos*
- 1.1.4. *Control de Gestión y Administración de Recursos Humanos*

### **2. Administración del Talento**

- 2.1.2. *Análisis y descriptores de puesto/cargo y proceso de administración del talento*
- 2.1.3. *Planeación y Reclutamiento de personal*
- 2.1.4. *Selección de personal*
- 2.1.5. *Proceso de inducción de personal*
- 2.1.6. *Capacitación, formación y desarrollo de personal*
- 2.1.7. *Administración y evaluación del desempeño*
- 2.1.8. *Administración de las compensaciones, prestaciones y beneficios*

### **3. Gestión del Cambio**

- 3.1.1. *La naturaleza del cambio planeado*
- 3.1.2. *Desarrollo organizacional desde un enfoque sistémico*
- 3.1.3. *Diagnóstico organizacional*
- 3.1.4. *Administración y gestión del cambio estratégica*

## VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- *La Metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la interacción entre los*



*estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos, que permitan la aplicación de contenidos a través de casos reales o ficticios, que permitan la discusión y la toma de decisiones, además de la reflexión con visión prospectiva, es decir, visualizar el futuro hacia donde se pretende llegar.*

- *Se recomienda incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.*
- *Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.*
- *Los estudiantes deben estar expuestos a dilemas éticos que puedan ser discutidos en el contexto de la asignatura.*

## VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

### VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- *Deben existir al menos dos pruebas(20%) y un examen con un mínimo de 30%.*
- *Asistencia mínima 70%.*
- *Debe existir un trabajo en equipos conformados de manera aleatoria.*
- *Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre-Grado). con un nivel de exigencia del 60%.*
- *Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado.*

## IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

### **Bibliografía mínima**

Dessler, G. (2015). Administración de Recursos Humanos (14a Edición). Editorial Pearson.



Guizar, R. (2013). Desarrollo Organizacional (4a Edición.). Editorial Mc Graw Hill Education.

Kotter, J. (2006). El líder del cambio. Editorial McGraw Hil.

## **Bibliografía Complementaria**

## **Bibliografía de Laboratorio**