



Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Ingeniería en Información y Control de Gestión				
Unidad responsable: FACEA – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION				
Nombre de la asignatura: Administración				
Código: DAAD 00293				
Semestre en la malla¹ : 2				
Créditos SCT – Chile: 5				
Ciclo de Formación	Básico	X	Profesional	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área: Economía y Negocios			Sub área:	
Requisitos				
Pre - Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Introducción a la Administración			Requisito para: <ul style="list-style-type: none">Gestión EstratégicaGestión del Cambio Organizacional	

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)		Docencia Directa	4,5	Trabajo Autónomo	4	Total	8,5
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	3	1,5					

III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



Esta asignatura aporta a las competencias del Dominio 1: “Gestión de las Organizaciones”. El profesional Ingeniero en Información y Control de Gestión es capaz de mejorar la eficiencia de la organización a partir de la gestión de sus recursos, teniendo en cuenta el entorno interno y externo.

IV. COMPETENCIAS

La/s competencia(s) en las que aporta la asignatura es/son:

- *Competencia 1: Analizar estratégicamente la organización en su contexto interno y externo.*
- *Competencia 2: Gestionar los recursos y personas de acuerdo a los objetivos de la organización*

El/los nivel(es) a desarrollar de esta(s) competencia(s) es/son:

I. Nivel intermedio: Analizar el micro y macro entorno en el cual está inserta la organización, utilizando información cuantitativa y cualitativa

II. Nivel Intermedio: Diagnosticar el estado de los recursos organizacionales, a partir de la información generada para el uso eficiente de éstos.

La/s competencia(s) genéricas en las que aporta la asignatura corresponden al nivel básico y estas es/son:

- *Pensamiento Crítico*
- *Respeto por la dignidad de las personas.*

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje a desarrollar son 7, que en detalle corresponden a:

1. Identificar los componentes fundamentales de planificación y estructura organizacional en función de su entorno.

2. Describir los conceptos relacionados con la dirección e integración de personal de acuerdo a los objetivos de la organización.

3. Describir el Control como parte del proceso administrativo en la organización, explicitando la relevancia y vinculación con los sistemas de información y la gestión estratégica.

4. Clasificar los distintos tipos de organización empresarial según el contexto global, nacional y regional.

5. Describir las diferentes dimensiones y variables internas de la organización desde los principios de la administración.

6. Comprender el proceso de la toma de decisiones en la organización,



considerando aspectos teóricos y aplicados.

7. Relacionar estrategias de Marketing con las diversas áreas funcionales de la organización.

Los resultados de aprendizaje de competencia genéricas corresponden a:

- *Pensamiento Crítico: Analizar evidencias, hechos y/o argumentos, para emitir un juicio personal, que lleven a la toma de decisiones.*
- *Respeto por la dignidad de las personas: Interpretar la diferencia de las personas en sus diversos contextos, integrándolas desde una mirada sistémica.*

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

- 1.- Planeación*
- 2.- Planeación mundial y Empresarial*
- 3.- Naturaleza de la organización (pública/privada/mixta), espíritu emprendedor y reingeniería*
- 4.- Diseño Organizacional*
- 5.- Integración del Personal*
- 6.-Dirección*
- 7.- Control*

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- *La Metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la interacción entre los estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos, que permitan la aplicación de contenidos a través de casos reales o ficticios, que permitan la discusión y la toma de decisiones, además de la reflexión con visión prospectiva, es decir, visualizar el futuro hacia donde se pretende llegar.*
- *Se recomienda incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.*
- *Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.*
- *Los estudiantes deben estar expuestos a dilemas éticos que puedan ser discutidos en el contexto de la asignatura.*



VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- *Deben existir al menos dos pruebas (20%) y un examen (30%).*
- *Asistencia mínima 70%.*
- *Deben existir controles de lectura mensual.*
- *Debe existir un trabajo en equipos aleatorios.*
- *Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre- Grado). con un nivel de exigencia del 60%.*
- *Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado.*

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Bibliografía mínima

Koontz y Wehrich “Administración una perspectiva Global y Empresarial” 14a Edición, Mac Graw Hill, 2012

Robbins y Coulter “Administración” 13a Edición Pearson Educación , 2018

Bibliografía Complementaria

Torres Laborde y Jaramillo Noron “Diseño y Análisis del Puesto de Trabajo.

Herramientas para la Gestión del Talento Humano”. Editorial Universidad del Norte, Colombia, 2014

Bibliografía de Laboratorio