



Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Ingeniería en Información y Control de Gestión				
Unidad responsable: FACEA – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION				
Nombre de la asignatura: Introducción a la Administración				
Código: DAAD 00191				
Semestre en la malla¹ : 1				
Créditos SCT – Chile: 6				
Ciclo de Formación	Básico	X	Profesional	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área: Ciencias Sociales			Sub área: Economía y Negocios	
Requisitos				
Pre - Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Admisión			Requisito para: <ul style="list-style-type: none">Administración	

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL								
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	4,5	Trabajo Autónomo	5,5	Total	10		
	Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	3	1,5						

III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



Esta asignatura aporta a las competencias del Dominio 1: “Gestión de las Organizaciones”. El profesional Ingeniero en Información y Control de Gestión es capaz de mejorar la eficiencia de la organización a partir de la gestión de sus recursos, teniendo en cuenta el entorno interno y externo.

IV. COMPETENCIAS

La/s Competencia(s) Específicas en las que aporta la asignatura es/son:

- *Competencia 1: Analizar estratégicamente la organización en su contexto interno y externo.*
- *Competencia 2: Gestionar los recursos y personas de acuerdo a los objetivos de la organización*

El/los nivel(es) a desarrollar de esta(s) competencia(s) es/son:

1. Nivel inicial: Describir el entorno en el cual está inserta la organización, utilizando información cuantitativa y cualitativa

La/s competencia(s) genéricas en las que aporta la asignatura corresponden al nivel básico y estas es/son:

- *Capacidad para comunicarse en diferentes contextos nacionales e internacionales.*
- *Respeto por la dignidad de las personas.*

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje a desarrollar son 5, que en detalle corresponden a:

- 1. Clasificar los distintos tipos de organización empresarial según diferentes criterios.*
- 2. Describir las diferentes dimensiones y variables internas de la organización desde los principios de la administración y la teoría General de Sistemas.*
- 3. Comprender el proceso de la toma de decisiones en la organización, considerando aspectos teóricos y aplicados.*
- 4. Relacionar estrategias de Marketing con las diversas áreas funcionales de la organización*
- 5. Identificar la relevancia de la administración para los procesos organizacionales.*

Los resultados de aprendizaje de competencia genéricas corresponden a:

- *Capacidad de comunicarse en diferentes contextos nacionales e internacionales: Aplicar las estructuras del idioma español, tanto en lo oral como escrito, para expresar clara y coherentemente sus ideas en el desempeño académico y su vida personal.*



- *Respeto por la dignidad de las personas: Identificar diversas realidades personales, sociales y culturales del entorno.*

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. *Introducción a la teoría general de sistemas*
 - 1.1. *Definiciones nominales para sistemas generales*
 - 1.2. *Clasificaciones básicas de sistemas generales*
 - 1.3. *Conceptos básicos de la teoría general de sistemas*
 - 1.4. *Las organizaciones y la teoría general de sistemas*
2. *Organización, administración y entorno*
 - 2.1. *Concepto Organización*
 - 2.2. *Tipología Organizacional*
 - 2.3. *Dimensiones Organizacionales*
 - 2.4. *Administración y organizaciones*
 - 2.5. *Áreas funcionales de la organización*
 - 2.6. *Entorno Organizacional*
 - 2.7. *Proceso Administrativo*
3. *Toma de decisiones*
 - 3.1. *Proceso decisonal*
 - 3.2. *Escenarios para la toma de decisiones*
 - 3.3. *Racionalidad, racionalidad limitada e intuición*
 - 3.4. *Estilos de toma de decisiones*
 - 3.5. *Herramientas para la toma de decisiones*

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- *La Metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la interacción entre los estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos, que permitan la aplicación de contenidos a través de casos reales o ficticios, que permitan la discusión y la toma de decisiones, además de la reflexión con visión prospectiva, es decir, visualizar el futuro hacia donde se pretende llegar.*
- *Se recomienda incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.*
- *Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.*
- *Los estudiantes deben estar expuestos a dilemas éticos que puedan ser discutidos en el contexto de la asignatura.*



VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- *Deben existir al menos dos pruebas (20%) y un examen (30%).*
- *Asistencia mínima 70%.*
- *Deben existir controles de lectura mensual.*
- *Debe existir un trabajo en equipos aleatorios.*
- *Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre-Grado). con un nivel de exigencia del 60%.*
- *Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado.*

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Bibliografía mínima

Koontz, Harold y Wehrich Heinz. Administración: una perspectiva global. Ed. Mc Graw Hill. 11ava edición en adelante.

Robbins, Stephen y Coulter Mary. Administración. Ed. Prentice Hall. Sexta edición en adelante.

Johansen Bertoglio, Oscar. Introducción a la Teoría General de Sistemas. Ed. Limusa. Séptima Edición en adelante

Bibliografía Complementaria

Daft, Richard. Introducción a la Administración. Ed. Thomson. Cuarta edición en adelante.

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. Mc Graw Hill. Tercera edición en adelante.

Bibliografía de Laboratorio

No Aplica