



Universidad Católica del Norte

Contador Auditor-Contador Público Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Contador Auditor-Contador Público				
Unidad responsable: Departamento Auditoría, Contabilidad y Control de Gestión				
Nombre de la asignatura: Auditoría de Gestión				
Código: DAAC 00803				
Semestre en la malla¹: 8				
Créditos SCT – Chile: 4				
Ciclo de Formación	Básico		Profesional	X
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área: Ciencias Sociales		Sub área: Economía y Negocios		
Requisitos				
Pre - Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Control InternoControl de Gestión		Requisito para: <ul style="list-style-type: none">Integrador II: Taller de Auditoría		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	3	Trabajo Autónomo	3	Total	6	
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	3						

III. APORTE AL PERFIL DE EGRESO
El curso contribuye al desarrollo de las Competencias del Perfil de Egreso del Dominio III: Realizar Auditoría de Estados Financieros y Específicas a una Organización. Al finalizarlo, el estudiante será capaz de comprender la importancia de la Auditoría de Gestión como

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



herramienta proactiva para lograr en la organización una gestión de excelencia, revestida de las características de eficacia, eficiencia y economicidad. Además, ejecutará auditorías de la gestión integral de la organización o de algunas de sus áreas funcionales o unidades estructurales, seleccionando la metodología más adecuada para llevarla a cabo.

IV. COMPETENCIAS

C7: Evaluar el sistema de control interno de la organización

SH1: Evaluar la organización y su control interno asociado

SH2: Elaborar la carta de control interno

SH3: Analizar la carta de control interno con la gerencia

C8: Planificar la acción de la auditoría para determinar el programa de trabajo.

SH1: Identificar los requerimientos del usuario de la auditoría

SH2: Preparar programa de la auditoría a ejecutar

C9: Ejecutar el programa de auditoría de la organización.

SH1: Obtener la evidencia de los elementos auditados que sirva de base del juicio a emitir

SH2: Jerarquizar la información obtenida de los documentos y fuentes de la organización

SH3: Preparar los legajos permanente y corriente de la auditoría

C10: Concluir respecto a la auditoría ejecutada en la organización.

SH1: Elaborar el informe o dictamen de la auditoría

SH2: Presentar el informe al o los usuarios de la auditoría

SH3: Evaluar el propio desempeño y del equipo durante el proceso de auditoría

Saber Ser:

1. Debido cuidado profesional (Rigurosidad)
2. Confidencialidad
3. Trabajo en equipo
4. Capacidad adecuada y competencia
5. Actitud mental independiente

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- A. Identificar a la Auditoría de Gestión como una de las especializaciones de la Auditoría, sus características, sus normas y campo de acción.
- B. Identificar las etapas de las metodologías para realizar la Auditoría de Gestión



- C. Identificar los procedimientos, técnicas y medios técnicos de la Auditoría de Gestión.
- D. Ejecutar la Auditoría de Gestión integral a una Organización o áreas funcionales de ella.
- E. Preparar los legajos de papeles de trabajo de las evidencias de la Auditoría de Gestión
- F. Elaborar el Informe de la Auditoría de Gestión, que mínimo debe incluir la opinión sobre la gestión, los problemas identificados y las recomendaciones para superarlo.

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. LA AUDITORIA DE GESTION

- A. Concepto y su análisis
- B. Características y campo de acción
- C. El auditor de gestión y el equipo de auditoría de gestión
- D. Normas de auditoría de gestión generalmente aceptadas

2. METODOLOGIA PARA EFECTUAR LA AUDITORIA DE GESTION

- A. Las Metodologías y las Herramientas modernas de gestión
- B. Procedimientos, técnicas y medios técnicos
- C. Papeles de trabajo
- D. El informe de auditoría de gestión

3. AUDITORIA A LAS FUNCIONES NORMALES EN RELACION AL PLAN DE DESARROLLO ESTRATEGICO DE UNA ORGANIZACIÓN

- A. Plan de desarrollo estratégico
- B. Finanzas
- C. Producción
- D. Ventas
- E. Recursos humanos

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- A. La metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la integración e interacción entre los estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos.
- B. Incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.
- C. Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.



VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre-Grado). Con un nivel de exigencia del 60%.
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado.
- C. Evaluaciones mínimas tres.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Textos Guías:

Auditoría Operativa o de Gestión. Angel Gómez Morales. Texto Guía 2001.

Auditoría Administrativa. José Fernández Arenas. Editorial Diana. Edición 1990.

Auditoría de Gestión. Michael Graig-Cooper, Philippe de Backer. Editorial Universitaria 1997.

Textos o lecturas complementarias:

Manual de auditoría Interna, Bacon, Charles A (1992)