



Universidad Católica del Norte

Contador Auditor-Contador Público

Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Contador Auditor-Contador Público				
Unidad responsable: Departamento de Auditoría Contabilidad y Control de Gestión				
Nombre de la asignatura: Integrador I: Taller Contable				
Código: DAAC 00603				
Semestre en la malla¹ : 6				
Créditos SCT – Chile: 11				
Ciclo de Formación	Básico		Profesional	X
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área:		Sub área:		
Requisitos				
Pre - Requisitos: 2o Semestre Aprobado - Costos I - Contabilidad III - Gestión Tributaria I		Requisito para: - Auditoría Estados Financieros I - Práctica Pre-profesional		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)		Docencia Directa	3	Trabajo Autónomo	13,5	Total	16,5
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	3						

III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO
Este curso tiene por finalidad integrar las Competencias del Dominio II del Perfil de

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



Universidad Católica del Norte

Egreso; por tanto, al finalizarlo los estudiantes serán capaces de Preparar, proyectar e interpretar información de costos, financiera y legal para la toma de decisiones.

Para desarrollar este proceso el estudiante integrará además las Competencias del Dominio I del Perfil de Egreso: Comprender la Organización y su Entorno.

IV. COMPETENCIAS

C4: Gestionar información económica, financiera para apoyar los procesos decisionales de la organización

Los estados financieros básicos y específicos y su proyección:

- Reflejan la imagen fiel de la situación económica y financiera de la organización.
- Permite la proyección económica – financiera
- Facilita la toma de decisiones
- Cumple con las condiciones para ser validado por una instancia de auditoría interna o externa

C5: Gestionar información de costos para apoyar los procesos decisionales de la organización

Informe de análisis comparativo de costos:

- Entrega información de costos reales versus presupuestados
- Refleja las desviaciones positivas o negativas
- Favorece la toma de decisiones

C6: Gestionar información tributaria, previsional, laboral y comercial para apoyar los procesos decisionales de la organización

Cumplimiento de la normativa legal que afecta a la organización:

- Asegura la correcta y oportuna aplicación de la normativa legal vigente
- Permite la organización y reorganización de la estructura jurídica
- Permite la planificación tributaria
- Favorece el manejo financiero de los recursos
- Permite la optimización de los beneficios legales

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS



Universidad
Católica del Norte

--

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre-Grado). Con un nivel de exigencia del 60%.
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado.
- C. Evaluaciones mínimas tres.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

--