



I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Contador Auditor-Contador Público				
Unidad responsable: Departamento Auditoría, Contabilidad y Control de Gestión				
Nombre de la asignatura: Control Interno				
Código: DAAC 00504				
Semestre en la malla¹ : 5				
Créditos SCT – Chile: 5				
Ciclo de Formación	Básico		Profesional	X
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área: Ciencias Sociales		Sub área: Economía y Negocios		
Requisitos				
Pre - Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Contabilidad II		Requisito para: <ul style="list-style-type: none">Auditoría IIntegrador I: Taller Contable		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	4,5	Trabajo Autónomo	3	Total	7,5	
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	4,5						

III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO
El curso apoya el desarrollo del Dominio III del Perfil de Egreso: Realizar Auditoría de Estados Financieros y Específicas a una Organización. Al término del curso, el estudiante

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



estará en condiciones de diseñar y evaluar Sistemas de Control Interno en las diversas áreas de una organización, a través de la generación de un conjunto de procedimientos, reglamentos y normas que interrelacionadas entre sí permitan proteger los recursos (financieros, materiales, sistemas, otros) de la misma, asegurar la fiabilidad de la información económica - financiera, minimizar las posibilidades de errores y fraudes, asegurar el cumplimiento de las normativas legales que le afectan y apoyar el logro de los objetivos de la empresa, visualizando la importancia de la evaluación del control interno para el desarrollo eficiente de las auditorías.

IV. COMPETENCIAS

C7: Evaluar el sistema de control interno de la organización

SH1: Evaluar la organización y su control interno asociado

SH2: Elaborar la carta de control interno

SH3: Analizar la carta de control interno con la gerencia

C8: Planificar la acción de la auditoría para determinar el programa de trabajo

SH1: Identificar los requerimientos del usuario de la auditoría

SH2: Preparar programa de la auditoría a ejecutar

Saber Ser:

1. Comunicación
2. Orientación al cliente
3. Rigurosidad
4. Trabajo en Equipo

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- A. Identificar los principios, objetivos y elementos constitutivos que conforma un sistema de control interno
- B. Diseñar los sistemas de control interno aplicables a las diversas áreas de una organización
- C. Identificar riesgos, fuentes y actividades de control en las diferentes áreas que integran una organización
- D. Implementar sistemas de Control Interno eficaces y eficientes en las empresas.
- E. Evaluar los sistemas de control interno aplicables a las diversas áreas de una organización
- F. Relacionar la importancia del Control Interno para el desarrollo eficiente de la Auditoría

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. GENERALIDADES Y TEORÍA DEL CONTROL INTERNO

- A. Definición y Objetivos del Control Interno



- B. Elementos y Principios del control interno
- C. Principios Específicos, por áreas de operaciones
- D. Informe C.O.S.O.

2. DISEÑO DE SISTEMAS DE CONTROL INTERNO

- A. El control interno y su inserción en la gestión estratégica de las empresas
- B. El diseño y aplicación de sistemas de control por áreas de operaciones
- C. El control interno asociado a los componentes del Estado de Situación Financiera

3. EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

- A. Ambiente de control
- B. Actividades de control
- C. Evaluación del riesgo
- D. Carta de Control Interno

4. RELACION: CONTROL INTERNO - AUDITORIA

- A. Concepto de auditoría
- B. Tipos de auditorías
- C. Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas NAGAS
- D. Relación entre el riesgo y la evidencia
- E. Evidencias de auditoría
- F. Procedimientos de auditoría
- G. Documentación de la auditoría

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- A. La metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la integración e interacción entre los estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos.
- B. Incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.
- C. Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre-Grado). Con un nivel de exigencia del 60%.
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado.
- C. Evaluaciones mínimas tres.



IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Textos Guías:

Alvin A. Arens; Randal J. Elder y Mark S. Beasley, "AUDITORÍA UN ENFOQUE INTEGRAL" de la editorial Person decimoprimer edición año 2007.

De Whittington y Pany, "PRINCIPIOS DE AUDITORÍA" de la Editorial McGraw Hill, Decimocuarta edición año 2005.

NORMAS DE AUDITORIA GENERALMENTE ACEPTADAS

Textos o lecturas complementarias:

Informe Coso

Auditoría un nuevo Enfoque Empresarial, Carlos Slosse y otros, Editorial Macchi