



# Universidad Católica del Norte

## Contador Auditor-Contador Público Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
<b>Carrera o Programa:</b> Contador Auditor-Contador Público				
<b>Unidad responsable:</b> Departamento de Auditoría Contabilidad y Control de Gestión				
<b>Nombre de la asignatura:</b> Introducción a la Contabilidad				
<b>Código:</b> DAAC 00201				
<b>Semestre en la malla<sup>1</sup>:</b> 2				
<b>Créditos SCT – Chile:</b> 7				
<b>Ciclo de Formación</b>	Básico	X	Profesional	
<b>Tipo de Asignatura</b>	Obligatoria	X	Electiva	
<b>Clasificación de área de Conocimiento<sup>2</sup></b>				
<b>Área:</b> Ciencias Sociales		<b>Sub área:</b> Economía y Negocios		
<b>Requisitos</b>				
<b>Pre - Requisitos:</b>		<b>Requisito para:</b>		
▪ Introducción a la Administración		▪ Contabilidad I		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
<b>Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)</b>	Docencia Directa	6	Trabajo Autónomo	4,5	Total	10,5	
<b>Detalle Horas Directas</b>	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	4,5	1,5					

III. APORTE AL PERFIL DE EGRESO
Este curso apoya al desarrollo del Dominio III del Perfil de Egreso, preparar, proyectar e interpretar información de costos, financiera y legal para la toma de decisiones. Al finalizar el curso el estudiante estará habilitado para identificar, relacionar y clasificar la

<sup>1</sup> Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

<sup>2</sup> Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



información de los distintos hechos económicos, aplicando la normativa contable vigente en la preparación de los Estados Financieros Básicos.

## IV. COMPETENCIAS

**C4:** Gestionar información económica, financiera para apoyar los procesos decisionales de la organización.

**SH1:** Analizar los hechos económicos y sus efectos en la estructura financiera y económica de la organización.

**Saber Ser:**

Uso de información fidedigna

Rigurosidad

Comunicación

## V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- A. Identificar los fundamentos teóricos conceptuales en los que debe apoyarse la preparación y presentación de los estados financieros.
- B. Comprender la contabilidad como un sistema de información dentro de una organización.
- C. Registrar a través de los distintos libros contables (auxiliares), las operaciones relacionadas con compra, venta, efectivo, letras por pagar y cobrar, remuneraciones y honorarios.
- D. Preparar Estados Financieros (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado Integral) a partir de operaciones básicas aplicando la normativa contable vigente.

## VI. ÁREAS TEMÁTICAS

### 1. IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN

- A. Origen de la contabilidad
- B. Conceptos básicos
- C. Usuarios de la información

### 2. PROFESIÓN Y ETICA

### 3. MARCO CONCEPTUAL ESTADOS FINANCIEROS

- A. Objetivo de los EEFF
- B. Postulados Básicos
- C. Elementos de los EEFF considerando la normativa vigente

### 4. LA CONTABILIDAD COMO SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- A. Elementos Formales
- B. Elemento integradores de los sistemas contables



## **5. TÉCNICA CONTABLE**

- A. Ecuación contable
- B. Tratamiento de las cuentas.
- C. Plan de Cuentas
- D. Manual de Cuentas

## **6. SISTEMAS CONTABLES**

- A. Libros Principales (Libro diario, Mayores y Balance)
- B. Libros Auxiliares del diario (Compras, ventas, caja, banco, remuneraciones, etc).
- C. Libros Auxiliares del mayor (Clientes, proveedores y Tarjeteros).

## **7. PATRIMONIO**

Partidas integrantes, Determinación, reconocimiento y revelaciones. Normativa vigente.

## **8. CIERRE EJERCICIO CONTABLE Y EMISION ESTADOS FINANCIEROS.**

- A. Ajustes previos al cierre de cuentas
- B. Cierre de cuentas
- C. Distribución de resultado.
- D. Estado de Situación Financiera
- E. Estado de Resultados Integrales.
- F. Taller integral de contenidos.

## **VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**

- A. La metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la integración e interacción entre los estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos.
- B. Incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.
- C. Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.

## **VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN**

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre-Grado). Con un nivel de exigencia del 60%.
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado. Evaluaciones mínimas tres.



## IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

### **Textos guías:**

- La contabilidad "Base de las Decisiones Administrativas", Maria Teresa Garcia Castañeda, Editorial Lexisnexis (2005)
- Contabilidad "Información y Control en las empresas", Gabriel Torres Salazar, lexisnexis 2010.
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIIF), Las Normas Internacionales de Información Financiera; Carlos Mallo Rodriguez, Antonio Pulido Álvarez; 2da. edición, 2006 International Thomson Editores

### **Textos o lecturas complementarias:**

Normativa Vigente