



Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Contador Auditor – Contador Público				
Unidad responsable: Departamento de Administración				
Nombre de la asignatura: Administración				
Código: DAAD 00202				
Semestre en la malla¹ : 2				
Créditos SCT – Chile: 5				
Ciclo de Formación	Básico	X	Profesional	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área: Ciencias Sociales		Sub área: Economía y negocios		
Requisitos				
Pre - Requisitos: ▪ Introducción a la Administración		Requisito para: ▪ Recursos Humanos		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)		Docencia Directa	4,5	Trabajo Autónomo	3	Total	7,5
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	3	1,5					

III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO
El curso aporta al desarrollo del Dominio I del Perfil de Egreso: Comprender la Organización y su Entorno; mediante la distinción entre los diferentes conceptos y variables para administrar y dirigir una empresa de diferentes tamaños y tipologías.

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



IV. COMPETENCIAS

C1: Realizar la planificación estratégica funcional de una organización.

SH1: Analizar el entorno con una visión sistémica y prospectiva

SH2: Analizar el ámbito interno de la organización

SH3: Formular el plan de la función

Saber Ser:

1. Comunicación
2. Trabajo en Equipo
3. Rigurosidad

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- A. Distinguir las diferencias entre administrar, emprender, liderar y dirigir una empresa considerando su tipología y tamaño.
- B. Diferenciar políticas de control general reactivo de las preventivas en empresas de tamaño medio y en un contexto de transparencia.
- C. Inferir evidencias y fuentes de información para ser utilizadas en la toma de decisiones a partir de análisis de casos.
- D. Diferenciar el impacto de las dimensiones del contexto y variables de resultados en la estructura de la organización empresarial.
- E. Comparar críticamente los modelos contemporáneos de administración con los modelos clásicos

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

- A. Administrador, Director y Emprendedor
- B. Rol del Administrador
- C. Diferencias entre gestor y líder
- D. Estilos de dirigir y liderar
- E. Enfoques de Liderazgo

2. PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

- A. Descripción del Proceso
- B. Racionalidad en la toma de decisiones
- C. Factores que influyen en la toma de decisiones
- D. Modelos de toma de decisiones



3. GESTIÓN DE CONTROL

- A. Control de Políticas y Prácticas
- B. Auditoría de procesos y rutinas
- C. Sistemas y proceso de control
- D. Técnicas de control y tecnología de información
- E. Control general y preventivo

4. TIPOLOGÍAS DE EMPRESAS

- A. Empresas públicas
- B. Empresas privadas
- C. Empresas mixtas

5. MODELOS CONTEMPORÁNEOS DE ADMINISTRACIÓN

- A. Gestión de la calidad total
- B. Gestión por valores
- C. Gestión por competencias

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- A. La metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la integración e interacción entre los estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos.
- B. Incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.
- C. Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre-Grado). Con un nivel de exigencia del 60%.
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado. Evaluaciones mínimas tres.



IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Textos Guías:

- Elementos de Administración, Enfoque Internacional (2007). Harold Koontz y Heinz Weihrich.
- Fundamentos de Administración: Conceptos Esenciales y Aplicaciones (2009). Stephen Robbins y David de Censo.
- Administración Estratégica (2007). Michael Hitt y R. Duane Ireland.

Textos o lecturas complementarias:

- Administración (1998). Don Hellriegel y John W. Slocum.
- Administración Estratégica: Competitividad y Conceptos de la Globalización (1999). Michael Hitt, R. Duane Ireland y Robert Hoskisson.
- Las Organizaciones: Comportamiento, Estructura y Procesos (1996). Jame Gibson, John Ivancevich y James Donnelly.