



Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Contador Auditor – Contador Público				
Unidad responsable: Departamento de Administración				
Nombre de la asignatura: Taller de Habilidades I				
Código: DAAD 00103				
Semestre en la malla¹ : 1				
Créditos SCT – Chile: 3				
Ciclo de Formación	Básico	X	Profesional	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área: Ciencias Sociales		Sub área: Economía y negocios		
Requisitos				
Pre - Requisitos: ▪ Ingreso		Requisito para: ▪		

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)		Docencia Directa	1,5	Trabajo Autónomo	3	Total	4,5
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	1,5						

III. APOORTE AL PERFIL DE EGRESO
Este curso contribuye al desarrollo de la competencia clave de habilidades matemáticas y comunicacionales, transversal a la formación establecida por los dominios de competencia y perfil de egreso de la Carrera. Al finalizar el curso los/as estudiantes

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



podrán producir textos que cumplan estándares de calidad en términos de una redacción eficiente y para el contexto al cual se dirige.

IV. COMPETENCIAS

Competencia Transversal:

Habilidad matemática y comunicacional clave que permita dar soporte al desarrollo formativo de los y las estudiantes.

SH1: Expresar pensamientos, sensaciones y hechos, tanto oralmente como por escrito. Incluye habilidades interpersonales para la comunicación efectiva tanto en contextos sociales como formales.

SH2: Interpretar pensamientos, sensaciones y hechos, tanto oralmente como por escrito. Incluye habilidades interpersonales para la comunicación efectiva tanto en contextos sociales como formales.

Saber Ser:

1. Tolerancia
2. Empatía
3. Objetividad
4. Rigurosidad técnica
5. Honestidad

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- A. Producir discursos escritos considerando las normativas vigentes de la redacción formal y al contexto al cual está dirigido.
- B. Producir discursos escritos considerando las normativas vigentes de la redacción de textos técnicos y científicos.
- C. Producir discursos orales considerando los elementos de la oratoria y el soporte audiovisual y técnico para el contexto requerido.

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. HABILIDADES DE REDACCIÓN

- A. Ortografía literal y acentual
- B. Gramática y Sintaxis
- C. Argumentación y exordio
- D. Estructura de párrafos
- E. Conectores argumentativos
- F. Estrategias de revisión y corrección de textos



G. Organización y producción de información

2. HABILIDADES DE LECTURA

- A. Formas del discurso (literario, científico, cotidiano, periodístico)
- B. Dicción y discurso

3. HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN ORAL

- A. Comunicación efectiva: lenguaje corporal, contacto visual, técnicas para capturar la atención.

4. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

- A. Mecanismos y técnicas para afrontar el estrés
- B. Ejercicios para enfrentar el temor
- C. Técnicas de relajación

5. COMUNICACIÓN EN PÚBLICO

- A. Tipos de comunicación oral (presentación, discurso, charla, mesa redonda, debate, etc.)
- B. Mecanismo de Apoyo Audiovisual

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- A. La metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la integración e interacción entre los estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos.
- B. Incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.
- C. Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.

VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN



Universidad Católica del Norte

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre- Grado). Con un nivel de exigencia del 60%.
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado.
- C. Evaluaciones mínimas tres.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Textos guías:

Prontuario de lectura, lingüística, redacción, comunicación oral y nociones de literatura. Elia A. PAREDES

Editorial Limusa S.A de CV México. Grupo Noriega Editores. 2005.

Gonzalo Martín VIVALDI y Arsenio SÁNCHEZ. Curso de Redacción. Thomson Ed. Spain Parainfo S.A. 2000.

Taller de lectura y redacción. Un enfoque hacia el razonamiento verbal. Dora FERNÁNDEZ GARCÍA. Editorial Limusa S.A de CV México. Grupo Noriega Editores. 2002.

Textos o lecturas complementarias:

Juan Luis Onieva MORALES. Curso Superior de Redacción. Editorial Verbum Madrid. 1995

Escribir y Comunicarse en contextos científicos y académicos. Conocimientos y estrategias. Monserrat CASTELLÓ (coord.), MIRAS Mariana, Isabel Solé (ed alt). Ed. Graó de Irif S.L Barcelona. 2007