



Programa de Asignatura

I. IDENTIFICACIÓN				
Carrera o Programa: Contador Auditor – Contador Público				
Unidad responsable: Departamento de Administración				
Nombre de la asignatura: Introducción a la Administración				
Código: DAAD 00100				
Semestre en la malla¹ : 1				
Créditos SCT – Chile: 7				
Ciclo de Formación	Básico	X	Profesional	
Tipo de Asignatura	Obligatoria	X	Electiva	
Clasificación de área de Conocimiento²				
Área: Ciencias Sociales			Sub área: Economía y negocios	
Requisitos				
Pre - Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Ingreso			Requisito para: <ul style="list-style-type: none">Administración	

II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL							
Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)	Docencia Directa	4,5	Trabajo Autónomo	5	Total	9,5	
Detalle Horas Directas	Cátedra	Ayudantía	Laboratorio	Taller	Terreno	Exp. Clínica	Supervisión
	3	1,5					

III. APORTE AL PERFIL DE EGRESO
Este curso aporta al desarrollo del Dominio I del Perfil de Egreso: Comprender la Organización y su Entorno. Al finalizarlo el estudiante será capaz de realizar análisis del entorno y la organización a través de la caracterización de los distintos tipos de

¹ Este campo sólo se completa en caso de carreras con programas semestrales.

² Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE



Universidad Católica del Norte

organización en las empresas en el contexto global, regional y nacional con una visión crítica, en un mundo globalizado y en un contexto competitivo. Además, podrá identificar los requisitos para definir objetivos, políticas y estrategias en función del tipo de empresa (con y sin fines de lucro), en un contexto de transparencia.

IV. COMPETENCIAS

C1: Realizar la planificación estratégica funcional de una organización.

SH1: Analizar el entorno con una visión sistemática y prospectiva.

SH2: Analizar el ámbito interno de la organización.

Saber Ser

1. Comunicación
2. Trabajo en Equipo
3. Rigurosidad

V. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A. Caracterizar los distintos tipos de organización en las empresas en el contexto global, regional y nacional con una visión crítica.

B. Reconocer las relaciones desde una perspectiva sistémica entre la empresa y el entorno en un mundo globalizado.

C. Explicar el impacto de las diferentes dimensiones y variables internas de la organización, desde los principios de la administración.

D. Relacionar las distintas variables de la administración de empresas en un contexto competitivo.

E. Identificar los requisitos necesarios para definir objetivos, políticas y estrategias en función del tipo de empresa (con y sin fines de lucro), en un contexto de transparencia.

VI. ÁREAS TEMÁTICAS

1. FUNDAMENTOS DE TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA ADMINISTRACIÓN

- A. Administración Ciencia, teoría y práctica
- B. Administración y Sociedad
- C. Teorías del pensamiento administrativo
- D. Introducción a la Teoría General de Sistemas
- E. Subsistemas y Funciones administrativas



2. ADMINISTRACIÓN EN UN AMBIENTE GLOBAL

- A. Cultura organizacional
- B. Desafíos para el administrador frente a la globalización
- C. Responsabilidad Social Empresarial
- D. Innovación y emprendimiento
- E. Proceso Administrativo

3. PLANIFICACIÓN

- A. Naturaleza de la Planificación
- B. Objetivos empresariales
- C. Estrategias, Políticas y Premisas
- D. Toma de decisiones individual y colectiva
- E. Introducción a la Planificación Estratégica (FODA, cadena de valor y análisis de 5 fuerzas de Porter)

4. ORGANIZACIÓN

- A. Naturaleza de la Organización
- B. Estructura Organizativa y configuraciones estructurales
- C. Factores contextuales y de resultados organizativos
- D. Departamentalización
- E. Autoridad y Poder
- F. Empowerment y descentralización

VII. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- A. La metodología a desarrollar en este curso debe favorecer la integración e interacción entre los estudiantes, a través de trabajos prácticos colaborativos.
- B. Incorporar lecturas y revisión de material previo a las clases presenciales, para utilizar como base de trabajo en el desarrollo de la clase.
- C. Integrar exposiciones orales o discusiones grupales en la que todos los estudiantes expongan sus ideas.



VIII. ORIENTACIONES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

- A. Nota mínima de aprobación es 4,0 (cuatro coma cero). (Art. 39 Reglamento de Pre-Grado). Con un nivel de exigencia del 60%.
- B. Para aquellos estudiantes que no alcanzan la aprobación podrán acogerse al Art. 42 letra a) y b) del Reglamento de Pre-Grado.
- C. Evaluaciones mínimas tres.

IX. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Textos Guías:

Koontz, Harold y Wehrich Heinz. Administración: una perspectiva global. Ed. Mc Graw Hill. 11ava edición en adelante.

Robbins, Stephen y Coulter Mary. Administración. Ed. Prentice Hall. Sexta edición en adelante.

Hitt, Michel; Ireland, Duane y Haskinsson, Robert. Planificación Estratégica: competitividad y conceptos de globalización. 5ta edición en adelante.

Textos o lecturas complementarias:

Daft, Richard. Teoría y diseño organizacional. Ed. Thomson. Primera edición en adelante.

Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. Mc Graw Hill. Tercera edición en adelante.